

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (***)

Actief in sector (*)

In welke landen is uw instelling actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

| Naam bestuurslid | Functie bestuurslid |
|--|---|
| <input type="text" value="de heer H.H.J. Duteweert"/> | <input type="text" value="Voorzitter"/> |
| <input type="text" value="de heer P. Rijsdijk"/> | <input type="text" value="Secretaris"/> |
| <input type="text" value="Mevrouw D.A. Blok-Hak"/> | <input type="text" value="Vice-voorzitter"/> |
| <input type="text" value="de heer I.J.R. van der Hoek"/> | <input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/> |
| <input type="text" value="De heer R.C.A. Steenkuijl"/> | <input type="text" value="Algemeen bestuurslid"/> |

Overige informatie bestuur (*)

| Doelgroepen (*) (meerdere opties mogelijk) | <input type="checkbox"/> Algemeen publiek | <input type="checkbox"/> Kinderen | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld |
|---|---|---|---|
| | <input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders | <input type="checkbox"/> Lhbtqi+ | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen |
| | <input type="checkbox"/> Analfabeten | <input type="checkbox"/> Mensen met een beperking | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog |
| | <input type="checkbox"/> Chronisch zieken | <input type="checkbox"/> Milieu | <input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik |
| | <input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen | <input type="checkbox"/> Minderheden | <input type="checkbox"/> Studenten |
| | <input type="checkbox"/> Dieren | <input type="checkbox"/> Minima | <input type="checkbox"/> Verslaafden |
| | <input type="checkbox"/> Gedetineerden | <input type="checkbox"/> Natuurgebieden | <input type="checkbox"/> Vluchtelingen |
| | <input type="checkbox"/> Gelovigen | <input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën | <input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes |
| | <input type="checkbox"/> Gemeenschappen | <input type="checkbox"/> Ouderen | <input type="checkbox"/> Werklozen |
| | <input type="checkbox"/> Jongeren | <input type="checkbox"/> Patiënten | <input type="checkbox"/> Wildlife |
| | | | <input type="checkbox"/> Overig |

(*) Optioneel veld, niet verplicht (***) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

De Stichting heeft ten doel het geven van (online) informatie aan het publiek over het voorkomen en oplossen van financiële problemen, alsmede het samenwerken met en bundelen van krachten en wederzijdse versterking tussen overheid, bedrijfsleven en (private) partners op het gebied van schuldpreventie, vroegsignalering, schuldhulp en -nazorg zodat mensen beter en sneller worden geholpen bij (dreigende) schulden en het verrichten van al hetgeen met het vorenstaande verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. Tot het doel behoort niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.
In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

Jaarlijks wordt een jaarplan en een begroting opgesteld dat past in het meerjarenbeleid van Stichting Nederlandse Schuldhulproute. De activiteiten van de stichting worden bekostigd door bijdragen van de deelnemende partijen en subsidies. Na afloop van het kalenderjaar wordt met een jaarverslag met accountantsverklaring verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid, zowel financieel als met betrekking op de activiteiten. De hoofdpijnen van het beleidsplan zijn opgenomen in het bestuursverslag.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Zie het bestuurs- en directieverslag en jaarrekening op de website.

1 Algemeen (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? *Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).*

Zie het bestuurs- en directieverslag en jaarrekening op de website.

Url van het beleidsplan *Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.*

<https://nederlandseschuldhulproute.nl/over-ons/stichting-nederlandse-schuldhulproute/>

Open

Beloningsbeleid
Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

De Raad van Toezicht is het beleidsbepalende orgaan van de stichting. De leden van de Raad van Toezicht ontvangen geen vergoeding voor hun werkzaamheden. Eventuele gemaakte kosten voor de uitvoering van hun functie worden vergoed. De algemeen directeur van de stichting werkt via een managementovereenkomst voor de stichting. De voorwaarden zijn marktconform en de vergoeding voor de verrichte werkzaamheden blijft binnen de grenzen van de WNT-normering, die overigens formeel niet van toepassing is.

Activiteitenverslag
Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie NSR 'Terugblik op 2023' en het bestuurs- en directieverslag.

Url van het activiteitenverslag. *Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.*

Open

2 Balans

Balansdatum

31 - 12 - 2023

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa 31-12-2023

31-12-2022 (*)

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------------------|----------------------------|---|------------------|---|------------------|
| Immateriële vaste activa | € | € | Continuïteitsreserve | € | 327.963 | € | 108.431 |
| Materiële vaste activa | € | 81.183 | Bestemmingsreserve | € | 200.000 | € | 59.000 |
| Financiële vaste activa | € | | Herwaarderings- reserve | € | | € | |
| Voorraden | € | | Overige reserves | € | | € | |
| Vorderingen & overlopende activa | € | 857.413 | | € | 527.963 | € | 167.431 |
| Effecten | € | | Bestemmingsfondsen | € | 100.000 | € | 100.000 |
| Liquide middelen | € | 3.042.064 | Voorzieningen | € | | € | |
| | € | 3.899.477 | Langlopende schulden | € | | € | |
| | € | 3.899.477 | Kortlopende schulden | € | 3.352.697 | € | 1.987.546 |
| Totaal | € | 3.980.660 | Totaal | € | 3.980.660 | € | 2.254.977 |

<https://nederlandsschuldploutroute.nl/over-ons/stichting-nederlandse-schuldploutroute/>

Toelichting
Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

3 Staat van baten en lasten

| Baten | 2023 | 2022 (*) |
|---|-------------|-------------|
| Subsidies van overheden | € 2.458.560 | € 1.301.469 |
| Subsidies van andere instellingen zonder winststreven | € 75.000 | € 291.183 |
| Overige subsidies | € | € |
| Baten van subsidies | € 2.533.560 | € 1.592.652 |
| Baten sponsorbijdragen | € | € |
| Giften en donaties van particulieren | € | € |
| Nalatenschappen | € | € |
| Bijdragen van loterijinstellingen | € | € |
| Overige giften | € | € |
| Giften | € 0 | € 0 |
| Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet) | € 379.874 | € 118.426 |
| Financiële baten | € 10.878 | € |
| Overige baten | € 1.655.808 | € 2.239.289 |
| Som van alle baten | € 4.580.120 | € 3.950.367 |
| Lasten | | |
| Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs) | € | € |
| Verstreckte subsidies & giften | € 100.000 | € 359.000 |
| Aankopen en verwervingen | € | € |
| Communicatiekosten | € 1.318.534 | € 1.434.637 |
| Personeelskosten | € 2.491.007 | € 2.084.984 |
| Huisvestingskosten | € 66.416 | € 66.650 |
| Afschrijvingen | € 18.395 | € 11.093 |
| Financiële lasten | € 1.251 | € 2.385 |
| Overige lasten | € 223.985 | € 154.964 |
| Som van de lasten | € 4.219.588 | € 4.113.713 |
| Saldo van baten en lasten | € 360.532 | € -163.346 |

3 Staat van baten en lasten (vervolg)**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

<https://nederlandseschuldhulproute.nl/over-ons/stichting-nederlandse-schuldhulproute/>

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://nederlandseschuldhulproute.nl/over-ons/stichting-nederlandse-schuldhulproute/>

Open